

Temeljem odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14 - Uredba), i članka 25. Statuta Ekonomskog fakulteta u Rijeci, dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci dana 15. prosinca 2016. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU EKONOMSKOG FAKULTETA U RIJECI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ekonomskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Poslodavac) te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Zakon) i drugih propisa, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i internih uputa poslodavca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima).

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve osobe koje sudjeluju u radu.

Osobe koje sudjeluju u radu su radnik i osoba na radu.

Radnik je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca.

Osoba na radu je fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti studenti na praksi i slično).

Članak 4.

Mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koja poslodavcu služi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom. Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja u drugom prostoru koji se nalazi u sjedištu poslodavca.

Članak 5.

Zaštita na radu obuhvaća sustav pravila koja se primjenjuju po Zakonu i drugim propisima, a to su:

- pravila pri uporabi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada
- pravila koja se odnose na radnike te prilagodbu procesa rada njihovom spolu, dobi, fizičkim, tjelesnim i psihičkim sposobnostima
- načini i postupci osposobljavanja i obavješćivanja radnika i poslodavaca sa svrhom postizanja odgovarajuće razine zaštite na radu
- načini i postupci suradnje poslodavca, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- zabrana stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih radi zaštite na radu
- ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

Članak 6.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila ZAŠTITE NA RADU te nadređenih mjera i uputa poslodavca.

Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije:

- procjenjivanja rizika
- izbjegavanja rizika
- sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- prilagođavanja tehničkom napretku
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se opasnosti na sredstvima rada uklanjaju ili u najvećoj mjeri umanjuju.

Osnovna pravila zaštite na radu podrazumijevaju:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti
- zaštitu od udara električne struje
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- osiguranje čistoće
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- osiguranje propisane rasvjete
- zaštitu od buke i vibracija
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- zaštitu od prekomjernih napora
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 8.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka a primjenjuju se kada se osnovnom pravilima ne može u potpunosti (ili najvećoj mjeri) ukloniti opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava (OZS),
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti,
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 9.

pravila zaštite na radu su pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 10.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Članak 11.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

2.1. PROCJENA RIZIKA

Članak 12.

Poslodavac je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom a ovlaštenik poslodavca za zaštite na radu dužan je osigurati da je ista dostupna svim radnicima.

Poslodavac i njegov ovlaštenik za zaštite na radu u su obvezni na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom.

2.2. OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 13.

Za organizaciju i provedbu zaštite na radu u ime Fakulteta kao poslodavca u smislu Zakona odgovoran je dekan Fakulteta.

Temeljem odredaba Zakona poslodavac može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti posebnom odlukom na ovlaštenika za zaštitu na radu.

Ovlaštenje iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se u pisanom obliku Odlukom poslodavca.

Poslodavac je dužan provesti osposobljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu.

Obveze ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu su da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

2.3. STRUČNJAK ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 14.

U skladu sa Zakonom poslove zaštite na radu obavlja stručnjak za zaštitu na radu I. stupnja.

Obveze stručnjaka za zaštitu na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovom ovlašteniku, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovog ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u djelovanju djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

2.4. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Izbor povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu imaju sljedeća prava i dužnosti:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako za to ima potrebe
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavještivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

2.5. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

U skladu Zakonom osniva se Odbor za zaštitu na radu (dalje: Odbor), kojeg čine:

- poslodavac ili njegov ovlaštenik
- stručnjak zaštite na radu
- specijalist medicine rada
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac imenuje članove Odbora pisanom odlukom.

Do izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu njegova prava i obveze će izvršavati sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Predsjednik Odbora je poslodavac ili njegov ovlaštenik.

Rad i postupanje Odbora regulirani su Zakonom.

2.6. OBEVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 17.

Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada,
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto,
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada,
- surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.
-

Članak 18.

Radnik je obavezan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za ZAŠTITE NA RADU i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja ZAŠTITE NA RADU .

Radnik nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

Radnik mora odmah izvijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

O postupku iz stavka 4. ovoga članka radnik mora obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

2.7. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 19.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Poslodavac će osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Osposobljavanje za siguran rad poslodavac je obavezan provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Poslodavac je obavezan osposobljavanje radnika provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Osposobljavanje radnika provodi se provjerom teoretskog i praktičnog znanja a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svrhom usvajanja znanja, stjecanja vještina i navika sigurnog načina rada.

Program osposobljavanja temelji se na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su radnici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom opasnosti odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.

Provjeru teorijskog znanja provodi ovlaštena tvrtka putem testova i u suradnji s ovlaštenikom poslodavca odnosno neposrednim rukovoditeljem.

Provjeru praktične osposobljenosti radnika provodi neposredni rukovoditelj na mjestu rada uz obvezu izrade zapisnika koji potpisuju radnik, ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju o osposobljavanju radnika.

Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnike koji su raspoređeni na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom osposobljenih radnika ali ne duže od 60 dana.

2.8. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 20.

Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnostima na radu i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
- evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati u skladu s odredbama članka 61. stavka 1. Zakona
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

U slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu, poslodavac je obavezan pozvati na očevid na mjestima rada povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac je obavezan pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje, kojemu je, ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika o svim pitanjima iz područja zaštite na radu.

Članak 21.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom odnosno Zakonom.

Članak 22.

Poslodavac je obavezan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, poslodavac je obavezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada.

2.9 POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 23.

Radna mjesta i poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Poslodavac je dužan osigurati preventivne liječničke preglede vida radnicima koji rade na računalu.

2.10. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 24.

Radnici umanjениh radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj mikroklimi, poslove u buci i vibracijama.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.

Radnik s umanjениm radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Procjenom rizika utvrđuje se da li kod poslodavca postoje poslovi na kojima ne smije raditi žena i na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik.

2.11. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 25.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva radnicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom opasnosti i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

Ovlaštenik poslodavca ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna odnosno iste isključiti iz uporabe one na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Radne postupke poslodavac mora tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

2.12. OPASNE KEMIČALIJE

Članak 26.

Postojanje radnih procesa pri kojima se koriste ili skladište opasne kemikalije utvrđuje se Procjenom rizika.

2.13. RADNI OKOLIŠ I SREDSTVA RADA

Članak 27.

Ovlaštenik poslodavca je dužan osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu i razine rasvjete u radnom prostoru.

Ispitivanja navedena u stavku 1. ovoga članka obavljaju se svake dvije godine.

Obveza ispitivanja postoji i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

Članak 28.

Ovlaštenik poslodavca je dužan osigurati redovito obavljanje pregleda sredstava rada (strojeva, uređaja, opreme i instalacija) radi utvrđivanja primijene propisa zaštite na radu i mogućih promjena nastalih tijekom uporabe koje mogu ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vrši se:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovo sastavljena.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima utvrđeni su *Listom strojeva i uređaja s povećanim opasnostima* (N.N. 47/02).

Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju.

2.14. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 29.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanje radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan provesti mjere propisane Zakonom.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

2.15. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 30.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese, stvari koje se u radu koriste, kao i veličinu pojedinih objekata, biti utvrđene mjere zaštite od požara.

Članak 31.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati:

- izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- uvid svim radnicima u sadržaj Plana,
- osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje,
- temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine.

2.16. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 32.

Ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i osobama na radu za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika.

U skladu s Zakonom poslodavac je dužan u pisanom obliku dati obavijest radniku koji je određen za pružanje prve pomoći a istome mora biti stavljena na raspolaganje propisana oprema.

Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći provodi Crveni Križ RH odnosno specijalist medicine rada.

Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju.

2.17. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 33.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknut znak mjesta za pušenje.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača.

Članak 34.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava ovisnosti.

2.18. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 35.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta koji koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok iste koristi,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi,
- isprave o obavljenim ispitivanjima radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- dokaze o ispravnosti instalacija.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je voditi evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
- ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 36.

Poslodavac je obavezan osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- zapisnici o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

2.19. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 37.

Ovlaštenik poslodavca i stručnjak za zaštitu na radu dužni su:

- inspektoru rada, na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.
- inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.
- izvijestiti inspekciju rada o svakoj smrtnoj i teškoj ozljedi **odmah** po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti **odmah** nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.
- omogućiti inspektoru rada pregled video, odnosno audio zapisa iz članka 21. ovoga Pravilnika.

3. DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

3.1. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 38.

Poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje svom ovlašteniku (svakih 5 godina) i povjereniku radnika za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati stručno osposobljavanje i obrazovanje radnicima u području kojim se postiže viša razina zaštite na radu i umanjuju opasnosti, štetnosti i naponi kojima su radnici pri radu izloženi.

3.2. MEDICINA RADA

Članak 39.

Poslodavac je dužan ugovoriti suradnju ovlaštenim specijalistom medicine rada i omogućiti mu pristup u sve radne prostorije i prostore i uvid u svu dokumentaciju u svezi sa zaštitom na radu.

IV. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika obavlja poslodavac putem svog ovlaštenika za zaštitu na radu i radnici putem svojeg povjerenika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na Internet stranici poslodavca.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na službenim Internet stranicama Ekonomskog fakulteta u Rijeci dana 15. prosinca 2016. god.

Tajnik:

Žarko Čop, dipl. iur.

Kl.oz.: 115-01/16-16/

Ur.br.: 2170-57-16-16-18

P R I L O Z I

1. Odluka o zaštiti nepušača
2. Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
3. Plan evakuacije i spašavanja
4. Znakovi sigurnosti
5. Evidencije, zapisnici i izvještaji
6. Obrazac EK-1
7. Obrazac ZOS
8. Obrazac OR (prijava ozljede na radu)
9. Obrazac EK-3
10. Obrazac OB-ZR-2 (Godišnje izvješće)
11. Obrazac OB-ZR-1 (prijava teške ozljede na radu)
12. Obrazac - Odluka o imenovanju radnika za pružanje PP

Na temelju članka 57. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. 125/08, 119/09) donosim:

ODLUKU O ZAŠTITI NEPUŠAČA

I.

U interesu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje na radnim sastancima te u **svim** radnim i pomoćnim prostorijama Instituta **osim u ulaznom predprostoru** koji je propisno obilježen kao „prostor za pušenje“.

II.

Kontrolu o zabrani pušenja u radnim prostorijama i prostorima dužni su provoditi svi zaposlenici.

III.

Zaposlenici su dužni su o neprovođenju ove odluke odmah obavijestiti ovlaštenika poslodavca za ZAŠTITE NA RADU .

VI.

Za postavljanje znakova "ZABRANJENO PUŠENJE" u radnim prostorijama, odnosno „DOZVOLJENO PUŠENJE“, u predprostoru Instituta određujem ovlaštenika poslodavca za ZAŠTITE NA RADU .

Odluka stupa na snagu 30.01.2015. godine.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) donosim

ODLUKU O ZABRANI UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

I

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije i prostor Instituta za turizam u Zagrebu.

II

Nadzor nad provedbom zabrane unošenja alkoholnih pića i konzumiranje dužan je obavljati ovlaštenik poslodavca.

III

O uočavanju pojave unošenja i uzimanja alkoholnih pića, dužnost je svih zaposlenika, da o tome odmah izvijeste ovlaštenika poslodavca za ZAŠTITE NA RADU .

IV

Ovlaštenik poslodavca dužan je privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, te o tome odmah izvijestiti ravnatelja.

V

Utvrđivanje alkoholiziranosti ili utjecaju sredstava ovisnosti radnika obavlja se u zdravstvenoj ustanovi uz prisutnost ovlaštenika poslodavca.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

VI

Ako radnik odbije pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi smatra se da je pod utjecajem alkohola odnosno drugih sredstava ovisnosti.

VII

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, udaljenje je dužan osigurati ovlaštenik poslodavca putem nadležne redarstvene službe.

VIII

O nepoštivanju zabrane unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti, o obavljenoj provjeri i upućivanju radnika liječniku radi ocjene radne sposobnosti, ovlaštenik poslodavca za ZAŠTITE NA RADU sastavlja pisano izvješće kojem prilaže nalaz zdravstvene ustanove o provedenoj provjeri i dostavlja poslodavcu u najkraćem roku.

IX.

Ovlaštenik poslodavca postupa na način utvrđen ovim Pravilnikom, a temeljem članaka 58. - 60. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14.)

Odluka stupa na snagu 30.01.2015. godine.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

1. U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija i dr.) voditelji evakuacije, svaki u svojoj evakuacijskoj zoni, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz ugroženih prostorija ili prostora.
2. Dužnost je svih radnika na znak uzbune ili na poziv voditelja evakuacije, odmah napustiti ugroženu zonu.
3. U slučaju nastanka ozljede tijekom evakuacije-spašavanja, voditelji evakuacije su dužni organizirati pružanje prve pomoći, a u slučaju teže ozljede pripremiti ozlijeđenog za prijevoz u zdravstvenu organizaciju.
4. Svi hodnici, stepenice i prostor oko izlaznih vrata moraju se održavati slobodni radi nesmetanog izvođenja evakuacije-spašavanja.
5. Voditelji evakuacije u organiziranju i provođenju evakuacije-spašavanja imaju još i posebne obveze i ovlasti:
 - biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom - spašavanjem,
 - svake dvije godine organizirati praktičnu vježbu evakuacije - spašavanja,
 - poznavati sve putove za evakuaciju i odrediti mjesto okupljanja radnika nakon dovršene evakuacije,
 - nakon provedene evakuacije odmah pristupiti pružanju prve pomoći ozlijeđenim radnicima i osobama na radu,
 - imaju ovlasti za uključivanje rasvjete na putovima za evakuaciju i za pozivanje u pomoć stručnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, DUZS) kada se za to ukaže potreba,
 - brinuti se o sprječavanju nastanka panike.
6. Voditelji evakuacije odgovorni su za planiranje, organiziranje i provođenje mjera kojima se osigurava izvođenje evakuacije-spašavanja.
7. Poslodavac je dužan za svaku lokaciju osigurati izradu Plana evakuacije i spašavanja.

ZNAKOVI SIGURNOSTI IZ ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

U radnim i pomoćnim prostorijama primjenjuju se sa stajališta zaštite na radu, zaštite od požara te za postizavanje sigurnih i zdravih uvjeta rada radnika i zaštitna okoliša, slijedeći znakovi sigurnosti, simboli i upute:

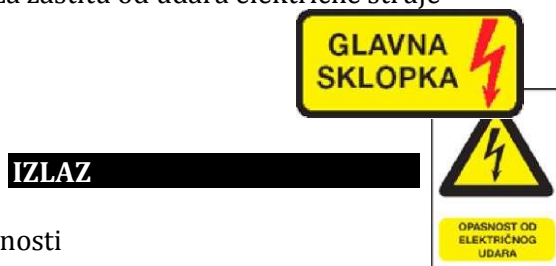
1. Znakovi sigurnosti

- Znakovi zabrana
- Znakovi obveza
- Znakovi opasnosti
- Znakovi obavijesti

2. Znakovi sigurnosti za zaštitu od požara



3. Znakovi sigurnosti za zaštitu od udara električne struje



EVAKUACIJSKI PUT

5. Ostali znakovi sigurnosti

4. Znakovi sigurnosti za evakuaciju i spašavanje

IHt

EVAKUACIJSKI PUT



EVIDENCIJE, ZAPISNICI I IZVJEŠTAJI IZ ZAŠTITE NA RADU

1. Za svakog radnika osposobljenog za rad na siguran način:
 - Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način (EK-1)
 - Obrazac o praktičnom osposobljavanju radnika (ZOS)
3. Za svakog radnika koji se na radu ozljedi ili oboli:
 - Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)
 - Evidencijski karton radnika koji su se na radu ozlijedili i koji su na radu oboljeli (EK-3)
4. Za sve ozljede i bolesti na radu u jednoj godini:
 - Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim bolestima radnika na radu (GI)
5. Za sve teške, smrtne ili skupne ozljede na radu:
 - Obavijest o događaju na radu koji je izazvao smrt, tešku ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika neovisno o težini ozljede (OB-ZR-1)
6. Knjiga nadzora

Prilog 6

EVIDENCIJSKI KARTON(EK-1)

O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

(članak 6. Pravilnika o evidenciji, ispravama, izvještajima, i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu - NN 52/84)

I. PODACI O RADNIKU/RADNICI: 1.	Ime i prezime radnika/radnice:	
2.	Datum i mjesto rođenja:	
3.	Stručna sprema:	
4.	Naziv radnog mjesta:	
5.	Datum zasnivanja radnog odnosa:	
6.	Vrste opasnosti, štetnosti i napora utvrđenih analizom radnog mjesta kojima je radnik/ca izložen/a u redovitom obavljanju radnih zadataka. (obilježiti utvrđene opasnosti)	☐ Mehaničke opasnosti ☐ Padovi i rušenje ☐ Opasnosti od električne struje ☐ Opasnosti od požara i eksplozije ☐ Toplinske opasnosti (vruće ili hladne tvari i predmeti) ☐ Mikroklima (temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka) ☐ Štetni atmosferski uvjeti ☐ Buka i vibracije ☐ Kemijske tvari ☐ Biološke tvari ☐ Štetna zračenja ☐ Rasvjeta ☐ Tjelesni naponi ☐ Nefiziološki položaj tijela ☐ Psihofizički naponi

Prilog 7

naziv, sjedište i OIB ovlaštene osobe

Temeljem članka 30. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) i članka 3. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (N.N. 112/14), izdaje slijedeći:

ZAPISNIK O OCJENI OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN (ZOS)

za radnika/radnicu: (ime i prezime radnika/radnice) (OIB radnika/radnice)

Poslovi koje će radnik obavljati:

Mjesto obavljanja
navedenih poslova:

Izdvojena radna jedinica:

Terenski rad:

Službeni put:

Privremena radilišta:

Ostalo:

Mjesto provođenja osposobljavanja:

Datum provođenja osposobljavanja:

Osposobljavanje proveo:

Temeljem provedenog teorijskog dijela osposobljavanja, stručnjak ZNR zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

Radnik je u teoretskom dijelu osposobljen za rad na siguran način za poslove na koje je raspoređen. Stručnjak ZNR:

(ime i prezime) _____ (potpis)

Osposobljeni radnik:

(ime i prezime) _____ (potpis) _____

PRAKTIČNI DIO PROVJERE Niže potpisane osobe su na mjestu rada utvrdile da:

Radnik prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvještava poslodavca ili njegovog ovlaštenika	DA
Radnik pravilno koristi sredstva rada	DA
Radnik pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu i nakon korištenja je vraća na za to određeno mjesto	DA
Radnik pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada	DA
Radnik odmah obavještava poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka ZNR ili povjerenika radnika za ZNR o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu	DA
Radnik posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca	DA
Radnik prije odlaska s mjesta rada ostavlja sredstva rada, u stanju koje ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada	DA
Radnik surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom ZNR, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika	DA

Poslovi ovlaštenika

Članak 24.

(1) Poslodavac koji zaštitu na radu provodi djelovanjem ovlaštenika obavezan je ovlastiti ovlaštenika, osobito za to da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

(2) Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

(3) Pod uvjetima za rad iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

